第2章 Windows XP 操作系统

实验三 Windows XP 的基本操作

实验目的

- (1) 掌握 Windows XP 的启动和退出的一般方法。
- (2) 熟悉鼠标的基本操作、鼠标各种指示箭头符号及其含义。
- (3) 了解图标的概念以及对图标的各种操作。
- (4) 理解窗口的概念,熟悉窗口的种类,掌握对窗口的各种操作。
- (5) 学会使用剪贴板。

(实验内容与操作步骤 `

实验 3-1 桌面的基本操作。

- (1) 通过鼠标拖拽添加一新图标。单击"开始"菜单,在弹出的菜单中选择"程序",在展开的 Microsoft Office 程序菜单中,将鼠标指向 ™ Microsoft Office PowerPoint 2003 项。按住 Ctrl 键的同时,按下鼠标左键拖拽该图标至桌面,松开左键可在桌面上添加一个图标。
- (2) 使用"新建"菜单添加新图标。在桌面任一空白处右击,在弹出的快捷菜单中选择 "新建"命令,然后在子菜单中选择所需对象的方法来创建新对象,如创建"记事本"程序的 快捷方式。
- (3)图标的更名。选择上面建立的新图标,右击,在弹出的图标快捷菜单中选择"重命名"命令,重新命名一新名称即可。
- (4) 删除前面新建的图标。将鼠标指向前面建立的 Microsoft PowerPoint 图标并右击,在 弹出的快捷菜单中选择"删除"命令(或将该对象图标直接拖到"回收站")。
- (5)排列图标。右击桌面,在弹出的快捷菜单中选择"排列图标",观察下一层菜单中的"自动排列"是否起作用(看该命令前是否有"√"标记),若没有,单击使之起作用;移动桌面上某图标,观察"自动排列"如何起作用;右击桌面,调出桌面快捷菜单,分别"按名称"、"按类型"、"按大小"、"按日期"排列图标;取消桌面的"自动排列"方式。

实验 3-2 使用任务栏上的"开始"按钮和工具栏浏览计算机。

- (1)通过"开始"→"最近的文档"→"我的文档"命令打开"我的文档"文件夹,任务栏上显示"我的文档"文件夹的图标,并将其最小化,观察任务栏上图标的变化。
- (2) 通过"开始"→"程序"→"附件"→"记事本"命令,打开"记事本"应用程序窗口,当前窗口为记事本,此时对应图标内凹。
 - (3) 通过单击任务栏上的图标,在"记事本"窗口和"我的文档"窗口间切换。
 - (4) 通过单击任务栏上的 按钮, 快速最小化已经打开的窗口并在桌面之间切换。

实验 3-3 使用 Windows 帮助系统。

Windows 的帮助系统:

(1) 通过"开始"→"帮助"命令或"我的电脑"、"网上邻居"等窗口中的"帮助"菜单命令(或直接按下 F1 功能键)打开 Windows XP 的"帮助和支持中心"窗口,如图 3-1 所示。



图 3-1 "帮助和支持中心"窗口

- (2) 选择一个帮助主题。该方式采用 Web 浏览方式为用户全面介绍 Windows XP 的功能特点。
- (3)选择一个任务。Windows XP 允许用户边操作边获得即时的帮助,引导用户一步一步完成各种任务。
- (4)显示提示性帮助信息。这时可将鼠标指向某一对象,稍等一会,系统就会显示出该对象的简单说明。
- (5)"搜索"文本框,通过在文本框内输入关键字获取帮助信息。本题要求输入关键字"资源管理器",然后单击"开始搜索"按钮 → 查找有关"复制文件或文件夹"的帮助信息,如图 3-2 所示,有关信息出现在"帮助和支持中心"窗口的右侧。



图 3-2 使用"搜索"文本框查找相关信息

对话框中的帮助系统:

(1) 用问号标记获得帮助信息。在 Windows XP 中, 几乎每一个对话框右上角都有一个

"问号"按钮②。当单击该按钮后,鼠标箭头变为"尽",此时单击对话框中欲获得帮助的具体项目,就会弹出一个提示框,其中的内容就是关于该项目的介绍。

(2)使用鼠标右键获得帮助。在对话框中,将鼠标指向要获得帮助的具体项目并右击,这时弹出一个"这是什么?"的菜单,单击它,系统将弹出与该项目有关的提示信息。

实验 3-4 在 Windows XP 中,对窗口进行操作,要求如下:

- (1) 双击"我的电脑"图标,打开"我的电脑"窗口,观察图标丛、》、》、》和 一,理解这些图标的含义。
- (2) 在"我的电脑"窗口中移动一个或多个图标后,仔细观察图标和窗口的变化;打开"查看"菜单(或使用常用工具栏中的"Ⅲ""按钮),分别选择"缩略图"、"平铺"、"图标"、"列表"和"详细信息"菜单项,观察窗口内图标的变化。
- (3)用"我的电脑"窗口右上角的最大化、最小化、还原和关闭窗口按钮来改变窗口的状态。
 - (4) 用控制菜单打开、最大化、还原、最小化和关闭窗口。
 - (5) 用拖动的方法调节窗口的大小和位置。
 - (6) 选定一个文件夹,对其进行复制、重命名、删除以及恢复等操作。
 - (7) 用"开始"菜单中的"运行"窗口打开一个应用程序,如资源管理器 explorer.exe。
- (8) 同时打开 3 个窗口,如"我的电脑"、"我的文档"、"回收站",并把它们最小化。 然后在不同窗口之间进行切换;对已打开的多个窗口分别按层叠、横向平铺和纵向平铺排列。
- (9) 按下 PrintScreen 或 Alt+PrintScreen 键,可把整个屏幕或当前窗口复制到剪贴板中。然后,运行"写字板"程序 wordpad,打开 zw.doc 文档,再单击"粘贴"按钮 角,看一下有什么效果出现。

实验 3-5 设置任务栏,要求完成下面的操作:

- (1) 将任务栏移到屏幕的右边缘,再将任务栏移回原处。
- (2) 改变任务栏的宽度。
- (3) 取消任务栏上的时钟并设置任务栏为自动隐藏。
- (4)显示或隐藏任务栏上快速启动工具栏 ❷ ☑ 的文字。
- (5) 在任务栏上调整工具栏的大小,或将它移动到任务栏上的其他位置。
- (6) 在任务栏的右边区域显示电源选项图标。

实验 3-6 在 Windows XP 中,对"开始"菜单完成下面的操作:

- (1) 设置个性化菜单, 使"程序"子菜单底部出现向下箭头。
- (2) 在"开始"菜单上添加"收藏"菜单,在"程序"组中添加"管理工具"子菜单。
- (3) 在"开始"→"设置"→"任务栏和「开始」菜单属性"的"自定义「开始」"菜单栏中,选中或清除要打开或关闭的选项。例如选择"显示管理工具"和"显示收藏夹"选项。
- (4) 扩展"开始"→"设置"→"控制面板"菜单的内容,使控制面板所含的内容以下级子菜单方式列出。

思考与综合练习

- (1) 打开"开始"菜单的方法有几种?分别怎样进行操作?
- (2) 窗口由哪些部分组成?对窗口进行放大、缩小、移动、滚动窗口内容、最大化、恢

- 复、最小化、关闭等操作。当打开多个窗口时,如何激活某个窗口,使之变成活动窗口?
 - (3) 设置任务栏,要求完成下面的操作:
 - 1) 将任务栏移到屏幕的右边缘, 再将任务栏移回原处;
 - 2) 改变任务栏的宽度:
 - 3) 取消任务栏上的时钟并设置任务栏为自动隐藏;
 - 4)显示或隐藏任务栏上快速启动工具栏 💆 🔟 的文字;
 - 5) 在任务栏上调整工具栏的大小或将它移动到任务栏上的其他位置;
 - 6) 在任务栏的右边区域显示电源选项图标。
 - (4) 建立桌面对象,要求完成:
 - 1) 通过的快捷菜单在桌面上为"资源管理器"建立快捷方式;
 - 2) 在桌面上建立名为 myfile.txt 的文本文件和名为"我的数据"的文件夹;
 - 3) 在桌面上建立一个文件夹;
 - 4) 使用拖拽(复制)方法在桌面上建立查看 C 盘资源的快捷方式;
- 5) 在"资源管理器"里利用快捷菜单中的"发送到"命令,在桌面上建立可以打开文件夹 My Documents 的快捷方式。
 - (5) 桌面对象的移动和复制,要求完成:
 - 1) 将上题在桌面上建立的"资源管理器"快捷方式移动到"我的数据"文件夹内;
- 2) 采用 Ctrl 键加鼠标拖拽操作,将桌面上的文件 myfile.txt 文件复制到"我的数据"文件夹内。
 - (6) 要求完成以下对文件或文件夹的操作:
 - 1)设置 Windows,在文件夹中显示所有文件和文件夹。
 - 2) 在桌面上选择一个文件或文件夹,改变其图标。

实验四 文件与文件夹的操作

实验目的

- (1) 熟练掌握"我的电脑"与"资源管理器"的使用。
- (2) 掌握对文件(夹)的浏览、选取、创建、重命名、复制、移动和删除等操作。
- (3) 掌握文件和文件夹属性的设置。
- (4) 掌握在 Windows 中如何搜索文件 (夹)。
- (5) 掌握"回收站"的使用。

(实验内容与操作步骤)

实验 4-1 在桌面上创建一个文件和一个文件夹。

- (1) 文件夹的创建。在桌面上任意空白处右击,在弹出的快捷菜单中选择"新建"→"文件夹"命令,则在桌面上出现一名称为"新建文件夹"的新建文件夹。
- (2)文件夹的更名。一般更改文件夹名称的方法有4种:在新建文件夹时更名;选择一个要更名的文件夹,右击(或按下快捷键률),在弹出的快捷菜单中选择"重命名"命令;在

■ ▼大学计算机基础上机实践教程 ■ ■

"我的电脑"或"资源管理器"窗口中,选择一个要更名的文件夹,然后打开"文件"菜单,选择"重命名"命令;单击选中的一个要更名的文件夹后,稍后再单击,这时光标出现在文件夹名称处,用户此时可输入新文件名。如将上一步建立的文件夹更名为 My Folder1。

(3) 文件的创建。文件的创建方式和文件夹的创建方式类似,只是需要在"新建"菜单中选择你所要创建的文件类型。例如: 在文件夹 My Folder1 里创建一个名字为 myfile 的文本文档。方法是: 在桌面上双击文件夹 My Folder1,打开该文件夹,右击,从快捷菜单中选择"新建"→"文本文档"命令,然后输入文件名 myfile。

实验 4-2 "我的电脑"窗口的使用。

- (1)"我的电脑"窗口的打开。打开窗口的方法有两种:一是在桌面上双击"我的电脑"图标;二是将鼠标指向"我的电脑"图标并右击,在弹出的快捷菜单中,选择"打开"命令。
- (2) 浏览磁盘。将鼠标指向 C 盘,双击打开,此时在"我的电脑"右窗格中显示 C 盘的对象内容,再将鼠标指向文件夹 Program Files,双击打开。观察窗口的显示方式。
- (3) 改变图标显示方式。打开"查看"菜单,分别选择:缩略图、平铺、图标、列表和详细信息等5种方式,观察右窗格对象的显示方式。
- (4)分别在常用工具栏上单击"后退"按钮⑤"前进"按钮⑤和"向上"按钮⑥,观察窗口的显示内容,并思考"后退"⑥/"前进"⑥和"向上"⑥按钮的功能区别。

实验 4-3 "资源管理器"窗口的使用。

(1)"资源管理器"窗口的打开。

打开窗口的常见方法有 5 种: ①依次单击"开始"→"程序"→"附件"→"Windows资源管理器"命令; ②右击"开始"菜单,在弹出快捷菜单中选择"资源管理器"命令; ③右击"我的电脑",在弹出的快捷菜单中选择"资源管理器"命令; ④单击"开始"→"运行"命令,弹出的"运行"对话框,在"打开"文本框处输入 explorer,然后按下 Enter 键即可; ⑤按下键盘上的快捷键

(2) 调整左右窗格的大小。

将鼠标指针指向左右窗格的分隔线上,当鼠标指针变为水平双向箭头"↔"时,按住鼠标左键左右移动即可调整左右窗格的大小。

(3) 展开和折叠文件夹。

单击"我的电脑"前的电图标或双击"我的电脑",将其展开,此时电变成了回符号。在左窗格中,单击"SYS(C:)"前的电图标或单击名称"SYS(C:)",将展开磁盘 C。在左窗格中,单击文件夹"Windows"前的电图标或单击名称"Windows",将展开文件夹"Windows"。

单击 "□"符号或将光标定位到该文件夹,按键盘上的 "←"键,可将已展开的内容折叠起来。如单击"Windows"前的"□"图标也可将该文件夹折叠。

(4) 打开一个文件夹。

将当前文件夹打开的方法有 3 种:①双击或单击文件夹窗格中的某一文件夹图标;②直接在地址栏中输入文件夹路径,如 C:\Windows,然后按 Enter 键确认;③单击工具栏上的 3 个工具按钮 "后退" ⑤、"前进" ⑥和 "向上" ⑥,可切换到当前浏览文件夹的上一级文件夹。

实验 4-4 使用"资源管理器"窗口选定文件(夹)。

(1) 选定文件(夹)或对象。

在左窗格中, 依次单击 SYS (C:) →Windows→Media, 此时文件夹 Media 的内容将显示

在资源管理器的右窗格中。

(2) 选定一个对象。

将鼠标指向文件"Windows 启动时奏幻想空间.wav"图标上,单击即可选定该对象。

(3) 选定多个连续对象。

单击"查看"菜单中的"列表"命令,将 Media 文件夹下的内容对象以列表形式显示在 右窗格中,单击选定"Windows 启动时奏幻想空间.wav",再按住 Shift 键,然后单击要选定 的德彪西的"月光.rmi",再释放 Shift 键,此时可选定两个文件对象之间的所有对象;也可将 鼠标指向显示对象窗格中的某一空白处,按下鼠标左键拖拽到某一位置,此时鼠标指针拖出一个矩形框,矩形框交叉和包围的对象将全部被洗中。

(4) 选定多个不连续对象。

在文件夹 Media 中,单击要选定的第一个对象,再按住 Ctrl 键,然后依次单击要选定的对象,再释放 Ctrl 键,此时可选定多个不连续的对象。

(5) 选定所有对象。

单击"编辑"菜单中的"全部选定"命令,或按下 Ctrl+A 组合键,可将当前文件夹下的全部对象选中。

(6) 反向选择对象。

单击"编辑"菜单中的"反向选择"命令,可以选中此前没有被选中的对象,同时取消已被选中的对象。

(7) 取消当前选定的对象。

单击窗口中任一空白处,或按一下键盘上的任意一个光标移动键即可。

实验 4-5 文件(夹)的创建与更名。

创建文件(夹)的操作步骤如下:

- (1) 打开"我的电脑"或"资源管理器"或"我的文档"窗口;
- (2) 选中一个驱动器符号(这里选择 C:),双击打开该驱动器窗口;
- (3) 单击"文件"菜单中的"新建"命令,然后再在下一级菜单中选择要新建的文件类型或文件夹,如图 4-1 所示。



图 4-1 新建一个文件或文件夹

要创建一个空文件夹,也可在"我的电脑"窗口的左侧浏览栏中单击"文件和文件夹任务",即可创建一个文件夹。

文件(夹)的重命名:

单击选定要重命名的文件(夹),单击"文件"菜单中的"重命名"命令,这时在文件(夹)名称框处出现一不断闪动的竖线即插入点,直接输入新的文件(夹)名称,如 Mysite,然后按下 Enter 键或在其他空白处单击即可。

要为一个文件(夹)进行重命名,还有以下几种方法。①将鼠标指向需要重命名的文件(夹),右击,在弹出的快捷菜单选择"重命名"命令;②将鼠标指向文件(夹)名称处,单击选中该文件(夹)并单击,可进行重命名;③选中需要命名的文件后,直接按下F2功能键,也可进行重命名。

实验 4-6 文件(夹)的复制、移动与删除。

复制文件(夹)的方法有:

- (1) 选择要复制的文件(夹),如 C:\Mysite,按住 Ctrl 键拖拽到目标位置如 D 盘即可完成复制。
- (2)选择要复制的文件(夹),按住鼠标右键并拖拽到目标位置,松开鼠标,在弹出的快捷菜单中单击"复制到当前位置"命令即可。
- (3)选择要复制的文件(夹),单击"编辑"菜单中的"复制"命令(或右击,在弹出的快捷菜单中选择"复制"命令;也可直接按 Ctrl+C 快捷键),然后定位到目标位置,单击"编辑"菜单中的"粘贴"命令(或右击,在弹出的快捷菜单中选择"粘贴"命令,或直接按 Ctrl+V 快捷键)。
- (4) 在"我的电脑"或"资源管理器"中,单击浏览器栏中的"复制到",在弹出"复制项目"对话框中,选择要复制到的目标文件夹位置,单击"复制"按钮。

移动文件(夹)的方法如下:

- (1)选择要复制的文件(夹),如 C:\Mysite;单击"编辑"菜单中的"剪切"命令(或 右击鼠标,在弹出的快捷菜单中选择"复制"命令;也可按 Ctrl+X 快捷键);然后定位到目标 位置,单击"编辑"菜单中的"粘贴"命令(或右击,在弹出的快捷菜单中选择"粘贴"命令; 或直接按 Ctrl+V 快捷键)。
- (2) 在"我的电脑"或"资源管理器"中,单击浏览器栏中的"移至",在弹出的"移动项目"对话框中,选择要移动到的目标文件夹位置,单击"移动"按钮。

删除文件(夹)的方法有:

- (1) 选择要删除的文件(夹),如 C:\Mysite,直接按 Delete(Del)键。
- (2) 选择要删除的文件(夹),右击,在弹出的快捷菜单中单击"删除"命令。
- (3) 选择要删除的文件(夹),单击"文件"菜单中的"删除"命令。
- (4) 在"我的电脑"或"资源管理器"中,单击浏览器栏中的"删除这个文件(夹)",在弹出的如图 4-2 所示的"确认文件(夹)删除"对话框中,单击"是"按钮。

在删除时,若按下 Shift 键不放,则会弹出和图 4-2 中的提示信息不同的"确认文件夹删除"对话框,单击"是"按钮,则删除的文件(夹)不送到"回收站"而直接从磁盘中删除。

实验 4-7 设置与查看文件(夹)的属性。



图 4-2 "确认文件夹删除"对话框

选定要查看属性的文件(夹),如文件夹 C:\Mysite,单击"文件",在展开的菜单中选择"属性"命令,则弹出文件(夹)的属性对话框,可查看该文件夹的属性。

双击打开 C:\Mysite, 右击, 在弹出的快捷菜单中,单击"新建"命令,在下一级联菜单中选择"Microsoft Word 文档",建立一个空白的 Word 文档;单击该新建文档并右击,在弹出的快捷菜单中,选择"属性"命令,打开该文件的属性对话框,观察此文件的各种属性。

实验 4-8 搜索窗口的打开。

打开搜索窗口的方法有:

- (2) 在"我的电脑"或"资源管理器"中的某一文件夹上右击,在弹出的快捷菜单中, 选择"搜索"命令,打开"搜索结果"窗口。
 - (3) 单击"开始"按钮,在展开的菜单中选择"搜索"命令。
 - (4) 按下快捷键 开F, 也可打开"搜索结果"窗口, 如图 4-3 所示。



图 4-3 "搜索结果"窗口

实验 4-9 搜索窗口的使用。

在"搜索助理"窗格中,单击"所有文件和文件夹"链接处,打开如图 4-4 所示的搜索条件设置对话框。

在"全部或部分文件名"文本框中输入查找文件(夹)的全名或部分名称,如 mysite。其中文件名可使用通配符"*"和"?"来帮助进行搜索。"*"表示代替文件名中任意长的一个字符串;"?"表示代替每一个单个字符。

在"文件中的一个字或词组"处输入文件中所包含的词或短语。



图 4-4 设置搜索文件(夹)的条件

在"搜索范围"中,单击想要寻找的驱动器、文件夹或网络。

单击"什么时候修改的",可以指定查找创建文件的时间,或者指定创建或修改文件的两个日期。

单击"大小是",可以指定查找文件的大小。

单击"更多高级选项"可指定附加的搜索条件,比如指定文件的类型等。

单击"搜索"按钮,如果指定的文件已搜索到,则在该窗口的右侧显示出来。

实验 4-10 "回收站"的使用。

"回收站"的打开。打开"回收站"的方法有:

- (1) 单击"资源管理器"窗口中的文件夹树窗格中的"回收站"文件夹图标。
- (2) 双击桌面上的"回收站"图标。
- (3) 右击桌面上的"回收站"图标,在弹出的快捷菜单中选择"打开"命令。还原文件(夹)。可按下面的方法还原已删除的某文件(夹):
- (1) 在"回收站"窗口中,选中要还原的文件或文件夹。
- (2) 单击"文件"菜单下的"还原"命令。

彻底删除一个文件(夹)。要彻底删除一个或多个文件(夹),可以在"回收站"中选择这些文件(夹),右击,在弹出的快捷菜单中选择"删除"命令。

清空"回收站"。清空"回收站"的操作方法有:

- (1) 单击"文件"菜单中的"清空回收站"命令。
- (2) 在"回收站"窗口的空白处右击,在弹出的菜单中选"清空回收站"命令。
- (3) 在浏览栏上单击"清空回收站"链接处,这时将弹出"确认删除多个文件"对话框并单击"确定"按钮即可清空"回收站"。
 - (4) 在桌面上右击"回收站"图标,在弹出的快捷菜单中,选择"清空回收站"命令。 实验 4-11 "回收站"的属性设置。
- (1) 在桌面上右击"回收站"图标,在弹出的快捷菜单中选择"属性"命令,即可出现"回收站属性"对话框,如图 4-5 所示。
 - (2) 在"回收站属性"对话框中,单击"全局"选项卡,可以通过调整回收站所占磁

盘空间的百分比来设置回收站存放删除文件的空间。默认的空间大小是磁盘驱动器总大小的 10%。



图 4-5 "回收站属性"对话框

- (3)单击选定"显示删除确认对话框"复选框,则在用户做删除操作时出现提示对话框, 否则不出现提示对话框。
- (4) 单击选中"删除时不将文件移入回收站,而是彻底删除"复选框,则用户做删除操作时将文件直接进行彻底删除操作。
 - (5) 单击"独立配置驱动器"单选按钮,则允许用户对各驱动器是否做各自的删除设置。

思考与综合练习

- (1) 文件和文件夹的创建。要求如下:
- 1) 文件夹的创建: 打开"资源管理器窗口",单击希望创建文件或文件夹的所在驱动器或文件夹,如: U盘。在"文件"菜单上,选择"新建",然后单击"文件夹",将该文件夹名改为自己喜欢的名称,如 myfolder。
- 2) 文件的创建:文件的创建方式和文件夹的创建方式类似,只需在"新建"菜单中选择你所要创建的文件类型,将此文件命名为 myfile。
 - (2) 文件和文件夹的选择。要求如下:
 - 1)选定单个对象。单击要选定的对象,如 C:\Windows 文件夹。
- 2) 选定多个连续对象。在"资源管理器"的右窗格中选择 C:\Windows 文件夹里的多个连续对象。
- 3) 选定多个不连续对象。单击第一个对象,然后按住 Ctrl 键不放,单击剩余的每一个对象,如: 在"资源管理器"的右窗格中选择 C:\Windows 文件夹里的多个不连续对象。
 - (3) 文件和文件夹的复制与移动,要求如下:
 - 1) 用命令方式将 C:\Windows\Temp 文件夹复制到桌面上。
- 2) 用拖拽方式将 C:\Windows\system32 中的 command.com、explorer.exe 两个文件复制到 A 盘文件夹 myfolder 中。打开该文件夹,并将该文件中的两个文件选定。

- 3) 移动文件和文件夹: 将 A 盘文件夹 myfolder 中的两个已选定的文件移动到"我的文档" 文件夹中。
- 4) 文件和文件夹的删除与恢复。将"我的文档"文件夹中的 command.com、explorer.exe 两个文件选定后,并按下"Delete"键进行删除。
 - (4) 创建 USERA 文件夹,并建立下面的文件夹结构。

要求完成如下操作:

- 1)在 USERA 文件夹下面建立 Microsoft Office Word 2003 应用程序的快捷方式(不改名)。
- 2)将C盘中Windows一级文件夹下所有扩展名为.txt 的文件复制到USERA文件夹中。
- 3)将USERD文件夹移动到USERA文件夹下面。
- 4) 在 USERA 文件夹中新建一个文本文件"等级考试.txt"。
- 5) 删除 USERE 文件夹。
- (5) 搜索文件(夹)。查找 C 盘上扩展名为.sys 的文件; 查找 D 盘上"上次访问时间" 在前 1 个月的所有文件和文件夹。

实验五 磁盘管理与几个实用程序

实验目的

- (1) 磁盘的格式化与使用。
- (2) 掌握利用磁盘扫描程序来扫描和修复磁盘错误。
- (3) 掌握利用磁盘碎片整理程序来整理磁盘空间。
- (4) 熟练掌握 Windows Media Player (媒体播放器) 和画图程序使用方法。
- (5) 学会使用剪贴板查看程序以及程序的应用方法。
- (6) 掌握计算器工具的使用方法。

实验内容与操作步骤

实验 5-1 格式化一张 U 盘。

- (1) 打开"我的电脑"或"资源管理器"窗口,选择将要进行格式化的磁盘符号,这里选择"可移动磁盘"。
- (2) 单击"文件"菜单中的"格式化"命令(或右击,在弹出的快捷菜单中选择"格式化"命令),打开"格式化"对话框,如图 5-1 所示。
- (3) 在如图 5-1 所示的"格式化"对话框中,确定磁盘的容量大小、设置磁盘卷标名(最多使用 11 个合法字符)、确定格式化选项(如:快速格式化),格式化设置完毕后,单击"开始"按钮,磁盘格式化命令开始格式化所选定的磁盘。



图 5-1 "格式化"对话框

实验 5-2 利用上题已格式化的 U 盘,完成下面的操作内容:

- 建立一级子文件夹 WJ1、二级子文件夹 WJ11 和 WJ12;
- 打开二级文件夹 WJ12,将 C:\Windows\system32\format.com 复制到该文件夹下;
- 将 format.com 文件重新命名为 format.exe。

操作步骤如下:

- (1) 打开"我的电脑"或"资源管理器"窗口,选择 U 盘并双击。
- (2) 单击"文件"菜单中的"新建"命令,在随后出现的菜单中单击"文件夹"命令。
- (3) 这时U盘空白处出现新建文件夹,将新建文件夹重新命名为WJ。
- (4) 双击文件夹 WJ, 打开该文件夹, 右击, 在弹出的快捷菜单中依次单击"新建"→ "文件夹", 新建二个子文件夹 WJ11 和 WJ12。
 - (5) 双击文件夹 WJ12, 打开该文件夹, 将文件夹窗口最小化。
- (6) 再次打开"我的电脑"或"资源管理器"窗口,依次双击 C: →Windows→system32, 并找到文件 format.com。
 - (7) 右击文件 format.com, 在弹出的快捷菜单中,选择"复制"命令。
- (8) 单击任务栏中的文件夹"WJ12"图标,在随后的还原WJ12窗口中右击,在出现的快捷菜单中,单击"粘贴"命令,这时文件 format.com 就复制到该处。
- (9) 选择 format.com 文件,单击"文件"菜单中的"重命名"命令,将文件 format.com 更名为: format.exe。

实验 5-3 查看实验 5-1 所用磁盘的属性,并将该磁盘卷标命名为 mydisk1。

- (1) 打开"我的电脑"或"资源管理器"窗口,选择要查看属性的磁盘符号(如可移动磁盘 H:)。
- (2) 单击"文件"菜单中的"属性"命令(或右击,在弹出的快捷菜单中选择"属性"命令),打开"可移动磁盘属性"对话框,如图 5-2 所示。



图 5-2 "可移动磁盘属性"对话框

- (3) 在弹出的磁盘"属性"对话框中,可以详细地查看该磁盘的使用信息,如磁盘的已用空间、可用空间及文件系统的类型。
 - (4) 单击卷标名文件框处,输入卷标名 mydisk1。

实验 5-4 使用磁盘清理程序。

操作步骤如下:

- (1) 单击 "开始"按钮,依次指向"程序"→"附件"→"系统工具"→"磁盘清理" 命令,系统弹出"选择驱动器"对话框。
- (2) 单击"驱动器"右侧的下拉列表框,选择一个要清理的驱动器符号,如 C:, 单击"确定"按钮。
- (3)接下来,打开"磁盘清理"对话框。在该对话框中,选择要清理的文件(夹)。如果单击"查看文件",可以查看文件中的详细信息。
- (4) 单击"确定"按钮,系统弹出 WINXP 磁盘清理确认对话框,单击"是"按钮,系统开始清理并删除不需要的垃圾文件(夹)。

实验 5-5 使用磁盘碎片整理程序整理自己的磁盘。

操作步骤如下:

(1) 单击 "开始" 按钮, 依次指向 "程序"→"附件"→"系统工具"→"磁盘碎片整理程序"命令,系统弹出如图 5-3 所示的"磁盘碎片整理程序"窗口。



图 5-3 "磁盘碎片整理程序"窗口

(2) 选中要分析或整理的磁盘,如选择 D 盘,单击"碎片整理"按钮,系统开始整理磁盘。

实验 5-6 Windows Media Player(媒体播放器)的使用。

- (1) 单击"开始"按钮,打开"开始"菜单。
- (2) 选择"程序",在随后展开的菜单中,单击"附件"命令。
- (3) 在"附件"子菜单中,将鼠标指向"娱乐"项目。
- (4)单击"Windows Media Player"命令,系统打开如图 5-4 所示的"Windows Media Player"播放器窗口(实际上打开 Windows Media Player 播放器最简单的方法是单击任务栏中快速启动区中的 Windows Media Player 图标^②)。



图 5-4 Windows Media Player 播放器窗口

- (5) 在 Windows Media Player 窗口中,单击"文件"菜单中的"打开"命令,加载要播放的一首或多首歌曲,如赵咏华--最浪漫的事。
 - (6) 按住鼠标左键,移动窗口底部的音量滑块 调节音量大小。
- (7) 单击按钮 到上或下一首歌曲。如果单击"播放"菜单中的"无序播放"命令(或按 Ctrl+H 组合键),可启动随机播放功能。
 - (8) 在 Windows Media Player 窗口中,单击"文件"菜单中的"打开"命令。
 - (9) 在随后出现的"打开"对话框中,选择要加载播放的影片,如奴隶。
 - (10) 单击"打开"按钮,该影片即可放映。

思考题:如何使用 Windows Media Player 从网上播放音乐和电影。

实验 5-7 计算器的使用。

操作步骤如下:

(1) 单击"开始"按钮,在随后出现的菜单中,依次将鼠标指向"程序"→"附件"→"计算器",系统打开如图 5-5 所示的"计算器"窗口。



(a) 标准型



(b) 科学型

图 5-5 "计算器" 窗口

- (2) 单击"查看"→"科学型"命令,即可打开科学型计算器窗口。
- (3) 执行简单的计算。利用标准计算器做一个简单的计算时,如 4*9+15,方法是:输入计算的第一个数字 4;单击"*"按钮执行乘法运算;输入计算的下一个数字 9;输入所有剩余的运算符和数字,这里是+15;单击"="按钮,得到结果为 51。

■ ▼大学计算机基础上机实践教程 ■ ■

- (4) 执行统计计算。利用科学计算器可以做一个比较复杂的计算,如计算 1+2+3+···+10=? ,方法是:单击"查看"菜单中的"科学型"命令;输入首段数据 1;然后单击 Sta 按钮打开"统计框"对话框;单击"返回"按钮返回到"计算器"窗口,再单击 Dat 按钮保存该数值;键入其余的数据,每次输入之后单击 Dat 按钮。
 - (5) 单击 Ave、Sum 或 s 等按钮,可以求出连加的平均值为 5.5,和为 55,标准差为 3.03。
- (6) 单击"编辑"菜单中的"复制"(或按 Ctrl+C 组合键)命令,可将计算结果,保存在剪贴板中,以备将来其他程序使用。

请利用计算器将下列数学式子计算出来并填入空中:

•
$$\cos \pi + \log 20 + (5!)^2 = ($$

$$\bullet \qquad (4.3 - 7.8) \times 2^2 - \frac{3}{5} = \tag{}$$

•
$$3\left[1\frac{1}{24} - (\frac{3}{8} + \frac{1}{6} - \frac{3}{4}) \times 24\right] \div 5 = ($$

实验 5-8 将当前屏幕内容复制到剪贴板,利用剪贴簿查看器观察复制结果。操作步骤如下:

- (1) 打开一个窗口,如"我的电脑",按 PrintScreen键,复制桌面图像到剪贴板中;如果按下 Alt+PrintScreen组合键,则可将当前窗口图像,如"我的电脑"窗口复制到剪贴板中。
- (2) 依次单击"开始"→"程序"→"附件"→"系统工具",单击打开"剪贴簿查看器",观察"剪贴簿查看器"程序窗口中的内容。这时"剪贴簿查看器"程序窗口中有两个窗格,一个是"剪贴板"窗格,里面有前面所复制的窗口图像信息;一个是"本地剪贴簿"窗格。
- (3)将剪贴板内容保存至"本地剪贴簿"。在"剪贴簿查看器"中,单击"本地剪贴簿" 窗格。
 - (4) 单击"编辑"菜单上的"粘贴"(或工具栏的粘贴色按钮)。
- (5) 在"页面名称"文本框中,输入剪贴簿页的名称,如 clipb1。这时弹出"共享剪贴簿页"对话框,如果将该页提供给其他用户使用,可选中"立即共享"复选框,然后单击"确定"按钮。
- (6) 单击"本地剪贴簿"窗格,选择某一剪贴簿页的名称,如 clipb1,单击工具栏中的"复制"按钮 ,将 clipb1 页中的内容粘贴到剪贴板中,这时用户可将剪贴板中的图像信息复制到用户所需要的地方。
- (7) 单击"剪贴板"窗口,单击"文件"菜单上的"另存为"命令,打开"另存为"对话框,在"保存位置"中,选择要保存文件的文件夹;在"文件名"文本框中,输入待保存文件的名称,单击"保存"按钮,可以将剪贴板中的信息以扩展名.clp 存盘,以备将来使用。

实验 5-9 使用画图程序,画出如图 5-6 所示的 Healthcare。

操作方法步骤如下:

- (1) 单击"开始"→"程序"→"附件"→"画图"命令,打开画图程序窗口。
- (2) 调整画图工作区大小。将鼠标移动到右、下或右下角处,指针变为"↔"、"↓"或

"5",按住鼠标左键不动,拖动即可改变画布的大小。



图 5-6 Healthcare

- (3)改变前景和背景颜色。单击一种颜色栅格,该颜色出现在调色板左边的颜色选择框内,这个颜色为前景色;右击某种颜色,这种颜色则出现在背景色框中。
 - (4) 绘制图形。利用绘图工具,绘制如图 5-6 所示的一个图形。
- (5) 图形的保存。要保存在一个图形文件里,可单击"文件"菜单中的"保存"、"另存为"中的任一个命令,这时打开"另存为"对话框。在"另存为"对话框中的"保存为"下拉列表框处,选择图片保存的位置;在"文件名"文本框处输入文件名,如 Healthcare;在"保存类型"下拉列表框中,选择一种保存类型,如*.bmp。

思考与综合练习

- (1) 请简述 Windows XP 中的多媒体功能。使用 Windows Media Player 播放一首歌、多首歌、一部电影以及从网上放电影。
- (2)如何抓取窗口内容信息?如何抓取某窗口内的一部分信息?试给出方法和步骤(注:这里不能使用屏幕抓图工具,如 HyperSnap等)。
- (3) 常用 DOS 命令的使用。DOS 命令是用户与 DOS 之间的接口之一,用户可以通过 DOS 命令来控制计算机。DOS 命令的一般格式如下:

[盘符][路径]<命令字> [参数表]

在 Windows XP 下,DOS 命令的使用环境是一个虚拟 DOS 环境,即 DOS 的使用环境作为 Windows 的一个应用窗口,称为命令行提示符。

要进入 DOS 命令行提示符。可按下面的操作步骤进入 DOS 命令行窗口:

- 1) 单击 "开始" → "程序" → "附件" → "命令提示符", 即可进入 "命令行提示符" 窗口, 如图 5-7 所示。
 - 2) 单击右上角的 × 按钮(或在命令提示符下输入 exit),即可关闭窗口。
 - (4) 使用 DOS 命令,格式化一张 U 盘。

在命令提示符下输入磁盘格式化命令 "format h:/s" (h: 代表 U 盘盘符),并按 Enter 键后,按系统提示进行操作即可格式化磁盘。

(5)在 U 盘中,建立一级子目录 Mywj1 和二级子目录\Mywj1\Mywj2,并利用相对路径建立一级子目录 Mywj。

DOS 命令使用方法如下:



图 5-7 Windows XP 下的 DOS 命令提示符窗口

md h:\Mywj1

md h:\Mywj1\Mywj2

md h:Mymj

(6) 删除 U 磁盘中 Mywj1 目录树。

DOS 命令为: rd h:\Mywj1/s

(7) 分别显示 U 盘根目录中的已建目录和二级目录,列出 format.com 所在目录的信息。 DOS 命令如下:

dir h:\

dir format.com/s

(8) 从当前 C 盘目录转到 C 盘 Windows 目录及 Windows\system32 二级目录; 然后再从二级目录回到上级目录 Windows 和根目录。

DOS 命令如下:

cd \windows

cd system32

cd..

cd\

cd h:\

(9) 将 C 盘 windows\system32 目录中的 format.com 文件复制到 U 盘 Mywj 目录中,然后将 U 盘 Mywj 目录中的文件 format.com 更名为 format.exe。

DOS 命令如下:

copy c:\windows\system32\format.* h:\Mywj

ren h:\Mywj\format.com format.exe

(10) 将目录 h:\Mywj 中的所有文件全部删除, 删除时要求确认。

DOS 命令如下:

de /p h:\Mywj*.*

(11) 启动附件里的画图软件,画一填充色为黄色的三角形,保存该图片到 U 盘根目录

下,取名为"基本图形 1.bmp"。

(12) 在桌面上打开"帮助和支持中心"窗口,利用"索引"的方法取得关于 Windows XP 的磁盘清理程序方面的帮助信息。

实验六 Windows XP 的系统设置与维护

实验目的

- (1) 了解控制面板中常用命令的功能与特点。
- (2) 掌握显示器属性、区域属性和系统/日期设置的方法。
- (3) 掌握输入法的配置,了解打印机的安装和使用方法。
- (4) 了解应用程序的安装与卸载的正确方法。

实验内容与操作步骤

实验 6-1 控制面板的打开与浏览。

操作步骤如下:

- (1) 单击 "开始" → "控制面板" 命令(或打开"我的电脑"窗口,在浏览栏上单击"控制面板"),打开"控制面板"窗口。
 - (2)将鼠标指针指向某一类别的图标或名称,可以显示该项目的详细信息。
 - (3) 要打开某个项目,可以双击该项目图标或类别名。
- (4) 单击浏览栏上"切换到经典视图"按钮,将控制面板切换到经典视图(以下实验内容,均在该视图界面下进行)。

实验 6-2 打印机的安装。

- (1) 打开"控制面板",双击"打印机和传真"图标(也可单击"开始"→"打印机和传真"命令),打开"打印机和传真"窗口。
- (2) 在"打印机和传真"窗口上的"打印机任务"中,单击"添加打印机",出现"添加打印机向导"的欢迎画面。
- (3) 单击"下一步"按钮,出现如图 6-1 所示的"本地或网络打印机"对话框。选择"连接到这台计算机的本地打印机",同时清除"自动检测并安装我的即插即用打印机"复选框(如果有 USB 接口的打印机,则不可清除该选项)。
- (4) 单击"下一步"按钮,出现如图 6-2 所示的"选择打印机端口"对话框。大多数计算机使用并行端口(LPT1)来将信息发送到和计算机直接连接的打印机。所以在"使用以下端口"下拉列表框中,选择"LPT1:(推荐的打印机端口)",然后单击"下一步"按钮。
- (5) 出现如图 6-3 所示的"安装打印机软件"对话框。在该对话框中可以选择打印机生产厂商和打印机型号。
- (6) 单击"下一步"按钮,打开"命名打印机"对话框,如图 6-4 所示。用户可以在该对话框中为该打印机命名,如 HP LaserJet 6L。选择"是否希望将这台打印机设置为默认打印机"中的"是"单选按钮,将这台打印机设置为默认打印机。



图 6-1 "本地或网络打印机"对话框



图 6-2 "选择打印机端口"对话框



图 6-3 "安装打印机软件"对话框

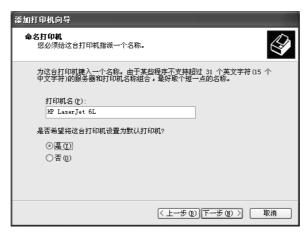


图 6-4 "命名打印机"对话框

- (7) 单击"下一步"按钮,打开"打印机共享"对话框。如果要在局域网上共享这台打印机,则单击"共享名"选项,并输入共享名称,否则单击"下一步"按钮。
- (8) 单击"下一步"按钮,打开"打印测试页"对话框,单击"否"选项。该步骤主要 让用户确认是否已经正确地连接了打印机,并安装上打印机驱动程序。
 - (9) 单击"下一步"按钮,出现"完成"对话框。
- (10)单击"完成"按钮,完成当前打印机安装过程。这时系统将向"打印机和传真"窗口中添加新打印机的名称以及默认打印机的标志。

实验 6-3 自定义"开始"菜单。

操作方法如下:

- (1) 打开"控制面板"窗口。
- (2)将鼠标指向"任务栏和「开始」菜单"子项后,双击打开如图 6-5 所示的对话框(也可将鼠标指向任务栏的空白处,右击,选择快捷菜单中的"属性"命令)。



图 6-5 设置"开始"菜单的常规属性

(3) 单击 "「开始」菜单"选项卡,如图 6-6 所示。在该选项卡中,可以设置当前所使用的开始菜单是标准的 Windows XP 类型的"开始"菜单,还是经典类型的"开始"菜单。



图 6-6 "「开始」菜单"选项卡

- (4) 单击"自定义"按钮,打开"自定义「开始」菜单"对话框。
- (5) 在"为程序选择一个图标大小"选项区域,选中"小图标",可以在"开始"菜单中以较小的图标显示各程序项。
- (6) 在"程序"选项区域中,用户可以指定在"开始"菜单中显示常用快捷方式的个数,系统默认为6个,在此用户适当设置个数;单击其中的"清除列表"按钮,可以清除开始菜单中所有的快捷方式。
- (7) 在"在「开始」菜单上显示"选项区域中,可以分别在 Internet 和"电子邮件"下 拉列表框中指定所使用的程序。
 - (8) 单击对话框中的"高级"选项卡,如图 6-7 所示。



图 6-7 "自定义「开始」菜单"中的"高级"选项卡

- (9) 在"高级"选项卡的"「开始」菜单项目"列表框中,可以指定当前"开始"菜单中显示的内容。
 - (10) 单击"确定"按钮,完成"开始"菜单的定制过程。

实验 6-4 任务栏的管理。

操作方法如下:

- (1)将鼠标指向任务栏的空白处,右击,选择快捷菜单中的"属性"命令,打开如图 6-5 所示的对话框。
- (2) 隐藏任务栏。有时需要将任务栏进行隐藏,以便桌面显示更多的信息。要隐藏任务 栏,只需选中"自动隐藏任务栏"复选框即可。
- (3)移动任务栏。如果用户希望将任务栏移动到其他位置,则需在"锁定任务栏"复选框处单击以解除锁定,然后再将鼠标指向任务栏空白处,按下鼠标拖拽即可。
- (4) 改变任务栏的大小。要改变任务栏的大小,可将鼠标移动到任务栏的边上,这时鼠标指针变为双箭头形状,然后按下并拖拽鼠标至合适的位置即可。
- (5)添加工具栏。右击任务栏的空白处,打开任务栏快捷菜单,然后选择"工具栏"菜单项,在展开的"工具栏"子菜单中,选择相应的选项即可。
- (6) 创建工具栏。在任务栏的工具栏快捷菜单中,单击"新建工具栏"命令,打开"新建工具栏"对话框。在列表框中选择新建工具栏的文件夹,也可以在文本框中输入 Internet 地址,选择好后,单击"确定"按钮即可在任务栏上创建个人的工具栏。

创建新的工具栏之后,再打开任务栏快捷菜单,执行其中的"工具栏"命令时,可以发现新建工具栏名称出现在它的子菜单中,且在工具栏的名称前有一符号"√"。

实验 6-5 查看与更改日期/时间。

操作步骤如下:

(1) 双击"控制面板"窗口的"日期和时间"图标,或右击任务栏右侧日期和时间通知区,在弹出的快捷菜单中,单击"调整日期/时间"命令,或双击任务栏右侧日期和时间通知区,弹出如图 6-8 所示的"日期和时间属性"对话框。



图 6-8 "日期和时间属性"对话框

- (2) 在"时间和日期"选项卡的"日期"栏处更改系统的日期。从月份下拉列表框中选取正确的月份;单击年份框后面的数字微调按钮调整年份,也可以在微调框中直接输入年份值;在日历列表框中找到需要设置的日期值,然后单击它。在"时间"栏处更改系统的时间。单击时间文本框中的时、分或秒数值,然后按微调按钮的上下箭头改变相应的数值,或者单击时间微调框中的某处数字,再直接输入相应的数值即可。
- (3) 单击"时区"选项卡,用户可以设置时区值;单击"Internet 时间"选项卡,可以设置计算机与某台 Internet 时间服务器同步。

实验 6-6 添加和删除程序工具的使用。

操作方法和步骤如下:

(1) 打开"控制面板"窗口,双击"添加或删除程序"图标,弹出如图 6-9 所示的"添加或删除程序"窗口,系统默认显示"更改或删除程序"按钮下的界面。



图 6-9 "添加或删除程序"窗口

- (2) 如果要删除一个应用程序,则可在"当前安装的程序"列表框中,选择要删除的程序名,单击"更改/删除"按钮即可。
- (3)在"添加或删除程序"的左侧,单击"添加新程序"按钮,系统将弹出一个安装程序向导,按照向导的提示进行程序的安装即可。

实验 6-7 添加和删除中文输入法。

添加中文输入法操作方法和步骤如下:

- (1) 单击"开始"按钮,选择"设置"→"控制面板"命令,打开"控制面板"窗口。
- (2) 双击"区域和语言选项", 打开"区域和语言选项"对话框。
- (3) 单击"语言"选项卡。
- (4) 单击"详细信息"按钮,弹出如图 6-10 所示的"文字服务和输入语言"对话框。
- (5) 在"文字服务和输入语言"对话框中的"默认输入语言"下拉列表框中显示了当前正在使用的默认输入语言;在"已安装的服务"列表框中显示了系统目前已经安装的各种输入法名称。



图 6-10 "文字服务和输入语言"对话框

(6) 如果要添加某种输入法,可单击"添加"按钮,打开如图 6-11 所示的"添加输入语言"对话框。



图 6-11 "添加输入语言"对话框

- (7) 在"输入语言"下拉列表框中选择"中文(中国)项",在"键盘布局/输入法"下 拉列表框中选择要安装的输入法,如中文(简体)-双拼,并单击"确定"按钮。
- (8)接下来 Windows XP 在复制好必要的文件后,将返回"文字服务和输入语言"对话框,如果安装正确,则在"已安装的服务"列表框中显示用户刚才安装的输入法。再次单击"确定"按钮,即可完成安装。

删除输入法方法:

如果用户不再需要某种输入法,则可删除该种输入法,方法是在如图 6-10 所示的"文字服务和输入语言"对话框中,选中要删除的输入法项,如郑码,单击"删除"按钮即可。

实验 6-8 重新设置桌面墙纸,并设置"拉伸"显示属性;将屏幕保护程序设置为"变幻线",设置等待时间为 1 分钟;设置颜色为"256 色",屏幕显示区域为 800×600 像素。

操作步骤如下:

(1) 打开"控制面板"窗口,再双击"控制面板"窗口中的"显示"图标(也可在桌面的空白处右击,在弹出的快捷菜单中,选择"属性"命令),打开"显示属性"对话框,如图 6-12 所示。



图 6-12 "显示属性"对话框

- (2) 单击"桌面"选项卡,在"背景"列表框中选择图片"金色花瓣",在"位置"下拉列表框中选择"拉伸",观察背景的变化。
- (3) 单击 "屏幕保护程序"选项卡,在 "屏幕保护程序"下拉列表框中选择"变幻线",在"等待"框中直接输入或单击微调器按钮设置等待时间为 1 分钟,单击"确定"按钮,停止一切键盘和鼠标操作,等待 1 分钟后,系统将启动所设置的屏幕保护程序。移动鼠标或按键盘上的任意键后,屏幕保护程序结束。
- (4) 单击"设置"选项卡,在"颜色质量"下拉列表框中选择"最高(32位)",拖动"屏幕分辨率"区域滑块至800×600像素后,单击"确定"按钮,观察桌面颜色的变化。

思考与综合练习

- (1) 如何对 Windows 应用程序进行添加和删除?
- (2) 如何在控制面板中对键盘和鼠标进行有关设置?
- (3)给自己所使用的计算机配置一定大小的虚拟内存。
- (4) 4月26日是CIH病毒发作的日子。假设今天是4月25日,请将系统的日设置为27日,以避免明天病毒发作。
- (5) ①设置屏幕保护程序为"三维飞行物",样式为"带纹理的旗帜"。②请利用"显示属性"对话框中的"外观"和"主题"选项卡,设置 Windows XP 窗口的菜单和工具提示使用"淡入淡出效果"。

实验七 注册表的使用

实验目的

掌握注册表的基本结构和采用注册表编辑器修改注册表的方法。

实验内容与操作步骤

注册表简介:注册表是 Windows 操作系统的核心,在注册表中描述了几乎所有的计算机 硬件和软件信息,利用注册表可以方便地对这些信息进行检查和修改,并实现一些特殊的功能。通过对注册表的操作可以提高系统的性能和加强操作系统的安全性。

1. 注册表的组织结构

Windows 操作系统注册表是按照三层结构组织的,以层叠式结构排列,如图 7-1 所示,由根键、键、子键、键值组成。对注册表的访问与 Windows 下的"资源管理器"类似。

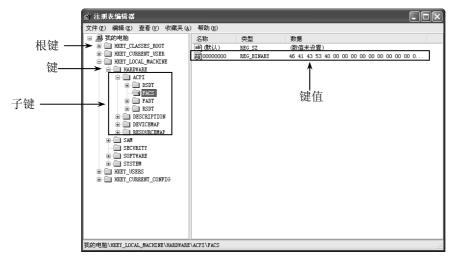


图 7-1 注册表的组织结构

- (1) 根键。是系统定义的配置单元,通过 HKEY 来表示。注册表中的 6 个根键分别是:
- 1) HKEY_CLASSES_ROOT。定义了系统中所有已经注册的文件扩展名、文件类型、文件图标等。
- 2) HKEY_CURRENT_USER。定义了当前用户的所有权限,当前登录用户控制面板选项和桌面等的设置,以及映射的网络驱动器。
- 3) HKEY_LOCAL_MACHINE。定义了本地计算机(相对于网络环境而言)的软件、硬件的全部信息。
 - 4) HKEY USERS。定义了所有的用户信息,它的大部分设置都可以通过控制面板来修改。
- 5) HKEY_CURRENT_CONFIG。定义了计算机的当前配置情况,如显示器、打印机等可选外部设备及其设置信息等。
- 6) HKEY_DYN_4DATA。定义了系统中运行的动态数据,包含了系统硬件的当前状态和需要更新和检索的信息,系统每次启动时都要创建此关键字。
 - (2) 键和子键。以主 HKEY 配置单元的子目录形式存在,负责组织对数据的访问。
- (3)键值。包含计算机及其应用程序执行时使用的实际数据,键值可以为字符串值、二进制值和双字节值,都可以用注册表编辑器进行修改。

2. 注册表编辑器

(1) 打开注册表编辑器。在"运行"对话框中输入 regedit 命令,将打开注册表编辑器,

如图 7-2 所示。



图 7-2 打开注册表编辑器

- (2)导入或导出注册表。在对注册表进行操作之前应做好备份工作,因为对注册表不正确的操作可能会导致系统崩溃。注册表的备份和恢复工作是由注册表导入或导出功能实现的。因此,在操作之前,应先采用注册表导出功能对注册表进行备份,万一在操作过程中发生失误,应在操作系统重新启动之前,利用注册表导入功能恢复注册表。
- 1) 导出注册表到文本文件中。用户可将注册表全部或部分导出到文本文件中。该注册表文件以.reg 扩展名保存,使用任何文本编辑器都可以处理导出的注册表。具体操作步骤如下:
 - 在"注册表"菜单中,单击"文件"→"导出"菜单项,弹出如图 7-3 所示的对话框。



图 7-3 导出注册表文件

- 在"文件名"文本框中输入要保存的注册表名称。
- 在"导出范围"选项区域,可以选择"全部"或"所选分支"。
- 单击"保存"按钮,完成操作。
- 2)导入注册表。在需要恢复注册表时,可以将前面导出的注册表文件导入到注册表中。操作步骤如下:
 - 在"注册表"菜单中,单击"文件"→"导入"菜单项,弹出如图 7-4 所示的对话框。
 - 查找要导入的文件,选中该文件,单击"打开"按钮,完成导入操作。
 - (3) 在注册表中查询目标。



图 7-4 导入注册表文件

具体操作步骤如下:

在"编辑"菜单中单击"查找"命令,弹出如图 7-5 所示的对话框。



图 7-5 "查找"对话框

- 在"查找目标"的文本框中输入要查找的字符串、值或注册表子键的名称。例如,在 文本框中输入.doc,表示要查找文件扩展名为.doc的文件注册情况。
- 根据情况选择"项"、"值"、"数据"和"全字匹配"复选框,然后单击"查找下一个"按钮,很快就能看到光标定位于查找到的第一个匹配位置。例如,按照如图 7-5 所示进行设置,单击"查找下一个"按钮之后,会出现如图 7-6 所示的效果。



图 7-6 查找.doc 的结果

从查找到的结果可以看出,文件扩展名为.doc 的文件是由应用程序 Word 打开的。因此,

在此情况下,扩展名为.doc 的文件前都会显示图标型。

- 若找到的内容不是所需要的内容,按F3键还可以继续查找下一个匹配的内容。
- (4) 在注册表中删除项或值。要删除注册表中的项或值可按下面的步骤进行:
- 单击要删除的注册表项或值项,然后在"编辑"菜单中,单击"删除"命令。也可以 右击要删除的注册表项或值项,在弹出菜单中单击"删除"。
- 最后在弹出的对话框中,单击"是"按钮,如图 7-7 所示。如,若删除图 7-6 中的.doc 项,则表示文件扩展名为.doc 的文件将不再直接由 Word 程序打开。



图 7-7 "确认数值删除"对话框

注意: 不能更改键的名称或删除根键。

- (5) 在注册表中更改值。修改键值的具体操作步骤如下:
- 选择想要更改的键值。
- 单击"编辑"→"修改"命令,弹出如图 7-8 所示的对话框。



图 7-8 更改键值

(6) 在注册表中添加值。单击"编辑"→"新建"命令。单击要添加值的类型:"项"、"字符值"、"二进制值"或"双字节值"。然后输入要创建的值项名称。如图 7-9 所示。



图 7-9 添加键值

说明: 注册表中的信息被更改后,一般都需要重新启动计算机。

实验 7-1 检查在启动 Windows 操作系统时有哪些程序被自动启动。删除不想启动的程序。

操作步骤如下:

- (1) 单击 Windows "开始" → "运行" 命令,在弹出的"运行"对话框中输入 regedit 命令,打开注册表编辑器。
 - (2) 单击注册表左侧中的"HKEY_LOCAL_MACHINE"根键。
- (3) 在"编辑"菜单中单击"查找"命令,在弹出的对话框中输入 Run 查找项,如图 7-10 所示,选中"项"和"全字匹配"复选框,单击"查找下一个"按钮,开始查找。



图 7-10 查找 Run 项目

(4) 若出现如图 7-11 所示的界面,表示查找成功。若未出现图 7-11 所示的效果,需按 F3 键继续查找,直到出现如图 7-11 所示的效果为止。



图 7-11 Run 项目的内容显示启动时将运行的应用程序

- 注意:此时窗口的下端显示的内容为"我的电脑\HKEY_LOCAL_Machine\SoftWare\Microsoft\Windows\CurrentVersion\Run"。也可以省略步骤(3)和(4),直接找到这个位置,操作方法与文件夹的操作方法相同。
- (5) 窗口的右侧列出的是在 Windows 操作系统启动时,将会被自动执行的程序。由图 7-11 可以看出,启动时将自动执行: RavTask.exe (瑞星杀毒软件)和 RfwMain.exe (瑞星防火墙)等程序。

注意: 不同的系统, 显示结果会有所不同。

(6) 若要防止某个应用程序在启动时自动运行,则删除此程序对应的键即可。如,想禁

止 RfwMain.exe (瑞星防火墙)程序在启动时自动执行,只要单击窗口右侧的"Rfvmain.exe"键删除对应的键 RfwMain.exe 即可。

(7) 在"编辑"菜单中,单击"删除"命令。在弹出的对话框中,单击"确定"按钮即可。

实验 7-2 加快窗口显示速度。

可以通过修改注册表来改变窗口从任务栏弹出,以及最小化回归任务栏的动作,步骤如下:

- (1) 打开注册表编辑器,找到 HKEY_CURRENT_USER\Control PanelDesktopWindowMetrics 子键分支。
- (2) 在右边的窗口中找到 MinAniMate 键值,其类型为 REG_SZ,默认情况下此健值的值为 1,表示打开窗口显示的动画,把它改为 0,则禁止动画的显示
 - (3) 接下来从"开始"菜单中选择"注销"命令,激活刚才所做的修改即可。

实验 7-3 加快"开始"菜单显示速度。

随着对 Windows 熟悉,当安装一些应用软件后,总感觉菜单弹出越来越慢,同时影响操作速度。

提示: 启动注册表编辑器,展开 HKEY_CURRENT_USER,打开 ControlPanel 下的 Desktop,把亮条停在 Desktop 上后,单击"编辑" \rightarrow "新建" \rightarrow "字符串值"命令,为 Desktop 建立一个新的字符串值,在右边栏出现一个"新值 #1",然后取名为 MenuShowDelay,如图 7-12 所示,在它上面双击,输入一个值(为 $1\sim10$ 的值),为 1 则延时最短,关闭注册表编辑器。重新启动机器后,发觉"开始"菜单对鼠标移动的反应快多了。

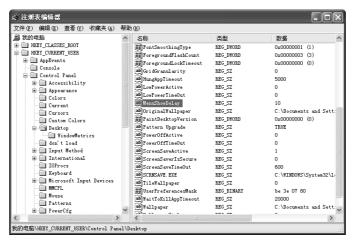


图 7-12 加快"开始"菜单的显示速度

思考与综合练习

- (1) 查找.rar 注册表项,查看哪个应用程序可以直接打开文件扩展名为.rar 的程序。
- (2) 将注册表"HKEY_LOCAL_MACHINE"下的内容导出到文本文件中。
- (3) 加速 Windows XP/2003 的启动。

操作步骤如下:

1) 首先, 打开"系统属性"(在我的电脑上右击, 在弹出的菜单中选择"属性"命令,

或者在"控制面板"里单击"系统"图标),选择"高级"选项卡,在"启动和故障恢复"区里单击"设置"按钮,打开"启动和故障恢复"对话框,取消选中"系统启动"区里的两个复选框,如果是多系统的用户保留"显示操作系统列表的时间"复选框,但时间定为1秒(有经验的用户也可设为0秒,但这样的话,多启动菜单就不出现了,需要借助启动时按F8键才能进入选择菜单)。

- 2)接下来这一步很关键,在"系统属性"对话框里选择"硬件"选项卡,单击"设备管理器"按钮,打开"设备管理器"对话框,展开"IDE ATA/ATAPI 控制器"选项,双击"次要 IDE 通道"打开其属性对话框,单击"高级设置"选项卡,把设备 0 和 1 的传送模式改为"DMA(若可用)",设备类型如果可以选择"无"就选为"无"(如果是虚的,无法选择就不必选,其原因是一些机器的光驱跳线不是放在 MASTER),单击"确定"按钮完成设置,同样的方法设置"主要 IDE 通道"。
- 3)运行 regedit 编辑器,在 H_L_M\SYSTEM\CurrentControlSet\Control\Session Manager\Memory Management\PrefetchParameters 下有一个 EnablePrefetcher 键,把它的数值改为 1。

在注册表中查找 AutoEndTasks,修改数值数据为 1。然后在 AutoEndTasks 的下面可以找到 HungAppTimeout,WaitToKillAppTimeout,把"数值数据"设为 2000 或者更小,在这里顺便也把菜单延迟的时间修改一下,在 AutoEndTasks 的下面找到 MenuShowDelay,数值是以毫秒为单位,如果希望去掉菜单延迟就设为 0。修改后单击"编辑"→"查找下一个"命令(快捷键 F3),把找到的结果都按照上一步的方法修改。

(4) 将"新建"菜单中的多余的项去掉。

当我们安装上了一些小工具,比如 WinZIP、ACDSee,而且以后每安装一个应用软件,如 Word、Access等,都有可能在"新建"菜单中出现它的快捷方式,所以在"我的电脑"或"资源管理器"中新建一个文件夹或快捷方式时,这时如果将鼠标移到"新建"菜单上,下一级菜单很慢才出来。通过修改注册表,我们可以去掉"新建"菜单里多余的选项,以加快菜单显示的速度。

先启动注册表编辑器,打开"查找"对话框,输入 shellnew,单击"确定"按钮。如果已经找到一个,看看右边的窗格里,只要有"FileName"或"nullfile"的项,你就可以将它删除。用鼠标选中 shellnew,右击,在浮动菜单中选"删除"命令。接着按一下 F3 键继续查找,跟刚才一样,碰到 shellnew 就将它删除,如图 7-13 所示。



图 7-13 去掉"新建"菜单中的多余的项

注意:如果你找到的上一级是 txt,最好不要删掉了,因为这个是关于文本文件的,以后

经常使用。直到出现"完成对注册表的搜索",单击"确定"按钮,接着关闭注册表编辑器,切换到"我的电脑"或"资源管理器",右击,移到"新建"菜单上,里面只有"文件夹"、"快捷方式"、"文本文件"等几项。

(5) 删除不能删掉的项。

有时当用户安装完一个应用软件后,不小心把目录删掉或者要将它在"添加或删除程序"窗口中删掉,却出现错误提示卸载不了,到后来只能将其目录删除,但是在"添加或删除程序"窗口中还有那一项,怎么办?

操作方法:

可以通过修改注册表的方法来解决这个问题。当然,首先要启动注册表编辑器,进入\HKEY_LOCAL_MACHINE\Software Micrsoft\Windwos\CurrentVersion\Uninstall,打开一个"HyperSnap-DX 5",看右边的窗格里面,有一项 HyperSnap-DX 5 窗口,将此主键删掉就可以了。然后关闭注册表,再看"添加或删除程序"窗口里,这一项就没了。

提示: 我们所安装的软件一般都在\HKEY_LOCAL_MACHINE \Software \Micrsoft \Windwos \CurrentVersion\Uninstall 中,如果碰到类似的情况,就能通过这种方法来解决了,如图 7-14 所示。



图 7-14 删除不能删掉的项